

**Mateřská škola, Ústí nad Labem, Emy Destinové 2027/11, příspěvková
organizace**

IČO : 72744812

Směrnice č. 6 /2023

Provozní řád kuchyně a školní jídelny

Obsah:

- ČL. 1 – Úvod, všeobecná ustanovení**
- ČL. 2 – Stravování dětí**
- ČL. 3 – Stravování dospělých**
- ČL. 4 – Jídelníček**
- ČL. 5 – Spotřeba a sklad potravin**
- ČL. 6 – Účinnost**

Účinnost: 1. 9. 2023

Vydal: Mateřská škola, Ústí nad Labem, Emy Destinové 2027/11, příspěvková c
org.

Zpracovala: **Bc. Pavlína Bergmannová**

Schválila: **Bc. Pavlína Bergmannová**

Počet stra: 6

Počet příloh: 0

čl. 1 **Úvodní ustanovení**

Tato směrnice stanovuje podmínky a pravidla, za kterých je realizováno stravování ve školní jídelně Mateřské školy, Ústí nad Labem, Emy Destinové 2027/11, příspěvková organizace. Je určena pro strážníky (děti), dále pro strážníky z řad zaměstnanců organizace. Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění Nařízení evropského parlamentu a rady č. 852/2004 o hygieně potravin Vyhláška č. 84/2005 Sb. v platném znění

čl. 2 **Stravování dětí**

Pokud je dítě v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, tak se stravuje vždy. Způsob stravování dítěte určí ředitelka po dohodě se zástupcem dítěte při přijetí do mateřské školy.

Do mateřské školy je zakázáno z hygienických důvodů nošení jakýchkoliv potravin (zejména vlastních svačin) dítětem nebo jeho zástupcem.

Každé dítě má nárok na odebrání nanejvýš jednoho hlavního jídla (oběd) a dvou doplňkových jídel (přesnídávka a svačina) denně.

Stravování se uskutečňuje v době pobytu dětí ve školním zařízení, proto nebude brán zřetel na výjimečné **dřívější odchody dětí** (po obědě) a **nebude jim z hygienických důvodů vydávána svačina dříve**.

Pokud dítě odchází po obědě z MŠ po obědě, a tuto skutečnost rodiče do 8,00 hod. nahlásí, tak bude odpolední svačinka odečtena z ceny celodenního stravování. Rodiče mají možnost tyto informace nahlásit osobně, nebo telefonicky, nejpozději do 8,00 hod. konkrétního dne.

Výši úhrady za stravování určí ředitelka společně s vedoucí školní jídelny podle finančních limitů na nákup potravin stanovených vyhláškou č. 107/2005 Sb.

Výše stravného dětí v MŠ, Ústí nad Labem, Emy Destinové 2027/11 pro věkovou kategorii 7 let zvýšit spotřební normu dávky o 10 % - pro sledované komodity: maso, ryby, mléčné výrobky, tuky a zelenina. U luštěnin a brambor zvýšit spotřební normu o 20 %.

Úhradu hradí rodiče dítěte nebo jiní zákonní zástupci (dále jen „plátcí“).

Stravné zákonní zástupci hradí v hotovosti, nebo na bankovní účet do 15. dne v měsíci, pokud ředitelka nedohodne se zákonným zástupcem jiný termín platby. Tímto úkonem pověřena VŠJ.

V případě, že zákonní zástupci opakovaně neuhradí platbu stravného ve stanoveném termínu a nedohodnou se s ředitelkou mateřské školy na jiný termín platby, může ředitelka školy po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte s výjimkou dítěte, které má povinné předškolní vzdělávání.

**Mateřská škola, Ústí nad Labem, Emy Destinové 2027/11 příspěvková
organizace**

Platba stravného bude použita na nákup potravin pro děti zapsané v mateřské škole.

Systém podávání přesnídávek a svačin: Dětem je kuchařka připraví na servírovací vozík a děti se obsluhují dle pokynů učitelky a mladší dětem se dle jejich schopností poskytuje pomoc. Starší děti mají připravené dětské nože, misku s pomazánkou, kterou si namažou pečivo. Ovoce, zeleninu si berou z misky dle potřeby a chuti. Použité nádobí děti odnáší do okénka kuchyně.

Systém podávání oběda: Talíře, lžíce, příbory jsou kuchařkou připraveny na servírovacím vozíku. Děti se obsluhují dle pokynů učitelky. Mladším dětem je opět dle jejich schopností pomáháno s obsluhou. Kuchařka nalévá dětem polévku. Použité nádobí odnáší děti do okénka. Pro oběd si děti chodí k výdejnímu vozíku.

Pitný režim: Je dodržován během celého dne. Čistá voda je připravena v nerezové konvici k tomu určené na stolečku jak v jídelně, tak ve třídách, kde mají děti své označené hrnečky, které se denně umývají v myčce a mladší děti používají jednorázové kelímky.

Časový odstup: Mezi jednotlivými jídly je asi 2,5hodiny

8,30 – 9,00 přesnídávka

11.30 - 12,00 oběd

14,00 - 14,30 odpolední svačinka

čl. 3 Stravování dospělých

Účetní jednotka se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb. v platném znění.

Závodní stravování zabezpečuje mateřská škola ve školní jídelně pro své zaměstnance po dobu jejich činnosti ve školském zařízení.

Organizace může zaměstnancům činným u ní na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr poskytnout oběd v kalendářním dni ve výši pořizovací ceny surovin v případě, že pro organizaci vykonávali práci v daném kalendářním dni alespoň 3 hodiny v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě

Ceny oběda se rozděluje na náklady na suroviny a ostatní provozní náklady (věcné, osobní a další režijní) Náklady na suroviny jsou hrazeny stravníkem a zaměstnavatel poskytuje příspěvek z FKSP tím vznikne snížená úhrada. Náklady na provoz hradí organizace v plné výši z nákladů na svoji hlavní činnost.

Zaměstnanci, který se přímo podílí na přípravě nebo výdeji jídel, se poskytuje hlavní jídlo za podmínek uvedených v odstavcích 4 a 5 Vyhlášky č.17/2008 Sb. Tj. jako ostatním zaměstnancům. O svém stravování se rozhoduje sám, jako ostatní zaměstnanci školy. Placený oběd je majetkem pracovníka a může s ním naložit podle vlastního uvážení. K pozdější konzumaci oběda může zaměstnanec využít mikrovlnou troubu k ohřátí svého oběda.

Zaměstnanci uhradí snížené stravné za skutečně odebrané obědy a to zpětně za celý měsíc, nejpozději však do 15 dne v následujícím měsíci.

Čl. 4 **Jídelníček**

Za skladbu jídelníčku odpovídá vedoucí školní jídelny a kuchařka. Jídelníček bude zpracován nejpozději do pátku na další týden, bude dán ke kontrole ředitelce školy. Vyvěšen na nástěnce pro rodiče a pro zaměstnance je v pondělí v 6.00 hodin, nebo na webových stránkách a mobilní aplikaci.

Změny v jídelníčku budou prováděny jen ve výjimečných případech a to po dohodě s ředitelkou školy. Změny budou v jídelníčku vyznačeny a opraveny.

Do jídelníčku bude zařazováno ovoce a zelenina, zeleninové a ovocné saláty, kompoty (upřednostňovat syrovou zeleninu, ovoce)

Pomazánky budou připravovány tak, aby byly pestré, chutné.

Jídla budou připravována ze surovin, které mají snížený obsah tuků, cukrů. S častým zařazováním luštěnin, potravin s vlákninou, potravin s vyšším obsahem vitamínů. Do jídelníčku bude pravidelně zařazováno drůbeží, ryby, ovoce a zelenina.

U přípravy nápojů bude rovněž rozhodující pestrost, nižší obsah cukrů, nápoje obohacené o vitamíny a vždy v dostatečném množství k uspokojení potřeb všech dětí kdykoliv během celého dne. K pitnému režimu se dětem podává čistá neslazená voda.

Při sestavování jídelníčku se bude postupovat podle receptur k tomuto účelu zakoupených a schválených a doporučených pracovníci z hygienické stanice. Týká se receptur pro školní stravování, předpisů racionální výživy a to tak, aby strava byla pestrá, chutná, vyvážená, prospívající ke zdravému vývoji a růstu dětí. Vedoucí školní jídelny se pravidelně zúčastňuje školení a seminářů ke zdravému stravování a poznatky přenáší i do školní jídelny.

Zbytky jídel jsou v podstatě minimální. Vaří se tak, aby nebyly zbytečné zbytky jídel, a pokud jsou, tak je odváží 1x týdně profesionální firma.

ČL. 5

Spotřeba a sklad potravin

Jídelna MŠ se řídí finančními normami a v průběhu účetního roku se vyrovnávají schodky, nebo případné úspory.

Rovněž je umožněna tolerance 100 Kč k měsíční inventuře (norma přirozených úbytků) na případné odpisy potravin jako např. při porušení, nebo rozbití obalu potravin při manipulaci a zničení potraviny, jiné poškození potravin při manipulaci (vejce, mléko, olej.)

Na konci účetního roku se snažit finanční normu se spotřebou co nejvíce vyrovnat a to s okamžitou nápravou, tj. zvýšením stravného tak, aby nedocházelo ke schodkům.

Pokud se vyrovnání dostane do „plusu“ +, kde zákon nelimituje nejvyšší možnou plusovou položku, bude vedoucí ŠJ zařazovat zvýšené množství ovoce, zeleniny a jiných vhodných potravin pro děti. Úspora by měla být dorovnána nejpozději do konce školního roku tj. 31. 8. příslušného roku.

**Mateřská škola, Ústí nad Labem, Emy Destinové 2027/11 příspěvková
organizace**

Každý měsíc bude vypočten spotřební koš, který udává průměrnou spotřebu potravin. Pokud výsledky neodpovídají stanovené toleranci, je nutné upravit skladbu jídelníčku nebo zvýšit finanční normu.

Do tohoto spotřebního koše patří spotřeba surovin pouze pro děti.

Spotřeba surovin pro děti a zaměstnance školského zařízení je vedena na výdejce odděleně

Je nutné uchovávat údaje o plnění výživových norem nejméně po dobu 1 roku

**ČL. 6
Účinnost**

Směrnice „Provozní řád školní jídelny a kuchyně“ je účinná dnem 1. 7. 2025.

Ruší se tímto Směrnice 1. 9. 2023 se všemi dodatky

Pozdější změny či doplňky tohoto řádu se nevylučují

V Ústí nad Labem dne 1. 7. 2025

.....
Bc. Pavlína Bergmannová, ředitelka
Mateřská škola, Ústí nad Labem, Emy Destinové
2027/11, příspěvková organizace

Zpracovala: VŠJ Jaroslava Johanovská