

Mateřská škola, Ústí nad Labem, Emy Destinové 2027/11, příspěvková organizace

IČO : 72744812

Směrnice č. 3/2023

Školní řád

Obsah:

- ČL. 1 – Úvod, všeobecná ustanovení**
- ČL. 2 – Obsah a cíle předškolního vzdělávání**
- ČL. 3 – Zápis a přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, povinné vzdělávání**
- ČL. 4 – Nástup a docházka do mateřské školy**
- ČL. 5 – Ukončení docházky do mateřské školy**
- ČL. 6 – Provoz a organizace mateřské školy**
- ČL. 7 - Přerušeni nebo omezení provozu mateřské školy**
- ČL. 8 – Stravné a úplata za předškolní vzdělávání**
- ČL. 9 – Práva a povinnosti rodičů, zákonných zástupců**
- ČL. 10 – Práva a povinnosti dětí**
- ČL. 11 – Práva a povinnosti zaměstnanců školy**
- ČL. 12 – Prevence sociálně patologických jevů**
- ČL. 13 – BOZP a PO**
- ČL. 14 – Účinnost**

Účinnost: 1. 2. 2023

Vydal: Mateřská škola, Ústí nad Labem, Emy Destinové 2027/11, př. org.

Zpracovala: Bc. Pavlína Bergmannová

Schválila: Bc. Pavlína Bergmannová

Počet stran: 14

Počet příloh: 0

ČL. 1 Úvod, všeobecná ustanovení

Školní řád Mateřské školy Ústí nad Labem, Emy Destinové 2027/11, příspěvková organizace (dále jen MŠ) upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v MŠ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- Provoz a vnitřní režim MŠ
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- Podmínky zacházení s majetkem MŠ ze strany dětí

ČL. 2 Obsah a cíle předškolního vzdělávání

- Předškolní vzdělávání podporuje osobnost dítěte, podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném vývoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů (dle zákona č. 561/2004 Sb. § 33). Vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělání, napomáhá vyrovnat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- Vyučovací jazyk je český
- Vzdělávání zajišťují pedagogické pracovníce (ředitelka školy a 3 učitelky)
- Mateřská škola pracuje v souladu s RVP PV v programu s názvem „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima“ zveřejněný na nástěnce a webových stránkách MŠ.

ČL. 3 Zápis a přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

1. **Ředitelka** školy po dohodě se zřizovatelem stanoví **termín a dobu zápisu** k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. Obvykle to bývá v květnu od 2. 5. – 16. 5. Zákonní zástupci jsou informováni propagačními materiály např. formou plakátů na veřejných místech především v okolí školy, na webu MŠ a na webu Magistrátu města Ústí nad Labem v daném kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná (dle Zákona č. 561/2004 § 34 odst. 2) Děti mohou být přijímány i v průběhu školního roku, pokud to kapacita školy dovolí.
2. **Rodiče** (zákonní zástupci) **odevzdají** v mateřské škole **písemnou žádost** k přijetí dítěte do mateřské školy, která bude řádně vyplněna, potvrzená pediatrem a to ve stanoveného termínu. Žádost je k dispozici na webu MŠ <http://www.msedinove.cz> /, webu Magistrátu města ÚL. <http://www.usti-nad-labem.cz>, nebo v MŠ na adrese: Emy Destinové 2027/11, Ústí nad Labem.

- Po ukončení zápisu budou rodiče informováni o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ ve správním řízení a to: **zveřejněním seznamu přijatých dětí (pod registračními čísly)** k předškolnímu vzdělávání na následující školní rok.(dle zákona č. 500/2004 Sb. správního řádu). V případě, že počet žádostí o přijetí převyšuje povolenou kapacitu počtu dětí v mateřské škole, rozhoduje o přijetí k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy, dle kritérií MŠ (Zákon 561/2004 § 34 odst. 3). Přednostně jsou přijaté děti v posledním roce předškolního vzdělávání. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží rodiče **písemně** (dle zákona č. 500/2004 Sb. správního řádu)

ČL. 3 a

Povinné předškolní vzdělávání dětí

- Od školního rok 2018/2019 je zákonný zástupce dítěte **povinen přihlásit** dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34), které má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, kromě dnů, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku.

Povinné školní vzdělávání začíná v 8,00 hod a je ukončeno v 12,00 hod.

- Dítě je možné vzdělávat individuálně** § 34b za dodržení určitých podmínek a to:

O individuální vzdělávání, má právo zažádat zákonný zástupce ředitelku mateřské školy písemně, kde uvede:

- jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- uvede období, ve kterém, má být dítě individuálně vzděláváno
- uvede důvody pro individuální vzdělávání

Ředitelka školy ve spolupráci s učitelkou stanoví:

- oblasti – okruhy, ve kterém bude zákonný zástupce dítě vzdělávat – poskytnutí ŠVP, TVP a dalších materiálů.
- dobu k ověření znalostí dítěte, to je vždy **středa 2 týden v listopadu v 10 hodin**. Náhradní termín dle dohody se zákonným zástupcem, nejpozději však v **úterý 2 týden v prosinci v 10 hodin**. Zákonný zástupce jen povinen se s dítětem dostavit ve stanovenou dobu do mateřské školy, a pokud tak neučiní, s dítětem se nedostaví a neomluví, bude mu ukončeno individuální předškolní vzdělávání. Dítě bude mít formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8 do 12hod.

- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

3) Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání:

- Omlouvání nepřítomnosti dítěte provádí rodič (zákonný zástupce dítěte) písemně, nebo telefonicky.
- Pokud je nepřítomnost dítěte delší než **10 pracovních dní** jsou rodiče povinni nepřítomnost **omluvit písemně**.

4) Opatření pokud zákonný zástupce nespolupracuje

V případě, že zákonný zástupce nespolupracuje a nedodrží stanovené podmínky pro povinné předškolní vzdělávání vyplývající ze Školského zákona, bude ředitelka školy postupovat v souladu se zákonem.

- Vyzve zákonného zástupce k nápravě a v případě, že nereaguje a dále nespolupracuje, ohlásí tuto skutečnost OSPOD.

ČL. 4

Nástup a docházka do mateřské školy

1. Při nástupu do mateřské školy může ředitelka určit **zkušební dobu** k ověření schopností dítěte přizpůsobit se podmínkám v MŠ (Zákon 561/2004 Sb. § 34, odst. 3), nejdéle však na dobu 3 měsíců.
2. Rodiče dětí s odkladem školní docházky odevzdají v MŠ „**Rozhodnutí o odkladu školní docházky**“, o kterém rozhodla příslušná základní škola.
3. Rodiče odevzdají vyplněný **Osobní spis dítěte** (dříve evidenční list). Veškeré údaje budou pravdivě vyplněné. Pokud v průběhu docházky do MŠ dojde k nějakým změnám, jsou rodiče povinni je neprodleně nahlásit ředitelce nebo učitelce. (např. zdravotní pojišťovna, telefonní čísla, bydliště,...). Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
4. Při nástupu dětí k předškolnímu vzdělávání jsou rodiče seznámeni se Školní a Organizačním řádem, s ŠVP PV, se směrnicí o Stravování, kde je **způsob, výše a termínech** platby za stravné, za předškolní vzdělávání a to na informativní schůzce a formou oznámení na nástěnce pro rodiče. (Zákon 561/2004 Sb. § 123, odst. 2, vyhlášky č. 43/2006 § 6.
5. Docházka do MŠ je po předchozí dohodě s ředitelkou školy možná během celého dne, ale přítomnost dítěte musí být zřejmá do 8.00 hod., aby mohla kuchařka provést normování potravin.

6. Adaptační řád:

- Dohoda mezi rodiči a pedagogickými pracovníci o jednotném působení na dítě, získat informace o oblíbené činnosti, hračky, návycích, zdravotním stavu apod.
- Individuální pohovory s rodiči – průběžně, dle potřeby
- První dny v MŠ dítě ideálně jen do oběda (svačiny apod.)
- Den otevřených dveří v MŠ
- Příprava dětí na docházku do základní školy – pohovorem, návštěvou v ZŠ (před zápisem), návštěva učitelky ze ZŠ v mateřské škole (Plán spolupráce MŠ – ZŠ)

ČL. 5

Ukončení docházky do mateřské školy

2. V průběhu zkušební doby a to na základě doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení
3. Dítě se bez písemné omluvy rodičů nezúčastňuje předškolního vzdělávání po dobu delší než 14 dní.
4. Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo platbu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
5. Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
6. Dohodou mezi zákonnými zástupci dítěte a ředitelkou školy
7. Ukončení docházky se nevztahuje na děti s povinnou předškolní docházkou

ČL. 6

Provoz a organizace mateřské školy

- Provozní doba v mateřské škole je od 6.00 do 16.30 hod. V zájmu dítěte, s ohledem na citový vývoj a psychickou rovnováhu, je vhodné, aby si rodiče vyzvedávali děti včas.. Pokud si rodiče nevyzvednou do konce provozní doby MŠ, oznámí telefonicky své zdržení, pedagogická pracovnice
 - a) telefonicky kontaktuje pověřenou osobu,
 - b) ředitelku školy
 - c) dále postupuje doporučením MŠMTV – telefonicky informuje magistrát města ÚL., který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči sociální pracovníci, případně se obrátí na Policie ČR se žádostí o pomoc (dle § 43 zákona č. 283/1991Sb.)
- V 8.00 hod. se MŠ z bezpečnostních důvodů uzamyká. Po obědě si mohou rodiče děti vyzvednout mezi 12.00 – 12.30 hod. poté se budova opět uzamyká. Pozdější odchod dítěte je možný po předchozí dohodě. Po odpočinku a odpolední svačině se budova odemyká ve 14.30 hod. Rodiče mají možnost přijít si kdykoliv během dne a zazvonit u vchodu. Je dobré se dopředu domluvit, aby

- dítě bylo připraveno k předání (k převzetí) a nenarušil se pobyt a činnost ostatním dětem v MŠ.
- Zákonní zástupci **předávají dítě do MŠ zdravé**. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, tuto skutečnost neprodleně ohlásí v MŠ (telefonem, popř. e-mailem)
- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha apod..) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče dítěte.
- Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ i na dalších akcích pořádaných MŠ.
- Zákonní zástupci nebo pověřené osoby **pobývají v prostorách MŠ jen po dobu nezbytně nutnou** pro předání dítěte pedagogické pracovníci a po převzetí, po dobu jednání s pedagogy školy popřípadě po dobu jednání s vedoucí jídelny.
- V MŠ se dodržuje pitný režim, dětem jsou podávány kromě čaje, vody, vitamínové a minerální nápoje. Preferujeme čistou pitnou vodu, kterou mají děti k dispozici po celý den nejen ve třídě, v herně i při pobytu na školní zahradě. Při delších vycházkách, výletech si děti nosí pití s sebou ve svých pitných lahvích.
- Režim dne v MŠ (viz orientační tabulka) je uvolněný a vychází z potřeb dětí, dodržuje se pouze doba mezi jednotlivými jídly, pobyt venku. Ostatní činnosti jsou přizpůsobovány potřebám dětí a jejich zájmu (např. doba odpočinku se u nejstarších dětí velmi zkracuje, dle potřeby dětí – vše je na dohodě rodičů a pedagogů s dodržením bezpečnosti dětí.
- Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznámeny na nástěnce v chodbě, v šatně, nebo na webových stránkách školy. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnku.

Organizace dne:

6,00 - 9,30	Scházení dětí ve třídě, v herně, Volné tvořivé hry, individuální činnost, povídání v kroužku, zdravotní cvičení – pohybová hra Hygiena, svačina Vzdělávací činnost Spontánní činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné, pohybové) Skupinové a frontální práce s dětmi (spontánní a řízené činnosti)
9,30 - 11,30	Pobyt venku
11,30 - 12,00	Hygiena, oběd
12,00 - 12,30	Hygiena, příprava na odpolední odpočinek
12,30 - 14,00	Odpočinek po obědě, Klidové aktivity nespících dětí Individuální činnost (logopedie, grafomotorika apod.)
14,00 - 14,30	TV - chvilka, odpolední svačina
14,30 - 16,30	Spontánní a skupinové hry dětí (hry dle zájmu dětí, pokračování v započatých dopoledních aktivitách, individuální činnost)

ČL. 7

Přerušení nebo omezení provozu mateřské školy

- Provoz školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci a srpnu, popřípadě v obou měsících. (Vyhláška č. 43/2006 Sb. § 3 odst.1).
- Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitelka MŠ rodičům dětí nejpozději 2 měsíce před uzavřením MŠ po projednání se zřizovatele to na veřejně přístupném místě (web MŠ, nástěnka).
- Ředitelka dále projedná s ředitelkami jiných mateřských škol v obci možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí mateřské školy v jiných mateřských školách po dobu omezení nebo přerušení provozu. Informaci zveřejní na příslušném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem a zároveň zveřejní výsledky projednání
- Provoz MŠ lze jen ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném měsíci než v období července a srpna. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě v MŠ neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
-

- V případě nenadálé situace, kdy není možné zajistit předškolní vzdělávání, budou rodiče informováni neprodleně a to e-mailem, SMS zprávou, telefonicky, oznámením na veřejném místě.

ČL. 8

Stravné a úplata za předškolní vzdělávání

- **Stravné** se platí vždy na celý měsíc a to nejpozději do 15. dne v měsíci. V následujícím měsíci provede vedoucí školní jídelny (dále jen VŠJ) vyúčtování a odečte odhlášené obědy a svačiny z předchozího měsíce. Výše stravného je stanoveno dle Vyhlášky č. 107/2005 Sb.
- **Úplata** za předškolní vzdělávání se vybírá společně se stravným a je v souladu s ustanovením § 123 odst. 2 zákona 561/2004 Sb. A § 6 Sb. 43/2005, vyhlášky o předškolním vzdělávání. Výše úhrady je stanovena vnitřním předpisem vždy na školní rok a je zveřejněna na nástěnce a na webu MŠ.
- Způsob platby:
 - a) Hotově ve stanovený den pouze vedoucí školní jídelny, výjimečně ředitelce školy do 15tého dne v měsíci, nebo po domluvě s VŠJ.
 - b) Bezhotovostním převodem na účet školy, nejpozději do 15tého dne v měsíci.
- Platby za stravování a úplatu za předškolní vzdělávání jsou platby pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v MŠ je považováno za závažné porušení provozu MŠ a Školního řádu a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ (zákon 561/2004 Sb., školský zákon)

ČL. 9

Práva a povinnosti rodičů, zákonných zástupců

- **Rodiče, zákonní zástupci jsou povinni:**
 - a) **předat osobně dítě učitelce** do třídy, herny. Učitelka přebírá zodpovědnost za dítě až v okamžiku předání rodiči (zákonnými zástupci, pověřenou osobou). Je nepřípustné, aby dítě docházelo do MŠ samotné. Je nepřípustné, aby se dítě pohybovalo v prostorách MŠ bez dozoru (odchod z šatny do 1. patra) Vyhláška č. 43/2006 o mateřských školách § 5 odst. 1 říká: „Právní osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.“ Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
 - b) **hlásit učitelce** jakékoliv změny v chování dítěte nebo jeho zdravotního stavu. Pokud dítě onemocní v průběhu dne v MŠ, bude to rodičům oznámeno a ti jsou povinni si své dítě z MŠ neprodleně vyzvednout, aby se nemoc nešířila mezi ostatní děti a dospělé v MŠ.

- c) **oznámít každé infekční onemocnění** nebo jiné závažné onemocnění v MŠ. Dítě do MŠ dochází pouze zdravé bez příznaků onemocnění, zvýšené teploty, hnisavé rýmy, s podezřením na začínající onemocnění, průjmy, zvracení apod. V MŠ se dětem **nepodávají** jakékoliv léky.
- d) **chovat se** tak, aby **nepoškozovali majetek** MŠ a v případě zjištění poškození, to neprodleně nahlásili kterémukoliv zaměstnanci MŠ

➤ **Rodiče, zákonní zástupci mají právo:**

- a) být informováni o činnostech v mateřské škole, o chování dětí. – viz příloha č. 1. V případě zájmu mohou sledovat své děti při různých činnostech v MŠ, ale je potřeba se domluvit předem s ředitelkou školy nebo učitelkou
- b) přivést i vyzvednout své dítě kdykoliv během dne mimo scházení a rozcházení po předchozí dohodě.
- c) na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- d) přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávací nabídky
- e) projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce

➤ Vyřizování stížností – viz příloha č. 2

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami

U dětí v I. stupni pedagogické podpory dětem se speciálními vzdělávacími potřebami bude pedagogy vypracován plán pedagogické podpory (PLPP) bez doporučení SPC, PPP a rodiče s ním budou seznámeni. Pokud u dítěte nedojde po 3 měsících k posunu a zlepšení, bude rodičům doporučeno vyšetření v SPC nebo PPP.

U dětí ve II – V. stupni pedagogické podpory dětem se speciálními vzdělávacími potřebami uplatňuje mateřská škola podpůrné opatření pouze s doporučením PPP, SPC

Pokud rodiče (zákonní zástupci) nespolupracují a nemají zájem řešit u dítěte přiznání podpůrných opatření nebo se mateřská škola domnívá, že rodiče nepostupují tak, aby to směřovalo k nejlepšímu zájmu dítěte, zajistí škola nápravu. V případě, že ani toto nestačí, zváží spolupráci a komunikaci s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

ČL. 10 **Práva a povinnosti dětí**

Dítě má právo:

- na poskytnutí ochrany (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku, ...).
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí, ...).
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřeného věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým
- vlastním způsobem, ...).

Povinnosti dětí:

- dítě je povinné v zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob dodržovat zásady bezpečnosti. Je rovněž povinné respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
- dítě je povinné plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy, vydané v souladu se školním řádem.
- dítě je povinné dodržovat hygienické návyky a své okolí udržovat v čistotě - v míře, která odpovídá možnostem každého jedince.
- dítě je povinné respektovat ostatní děti a dospělé bez rozdílu (barvy pleti, rasy, sociální skupiny)
- dítě je vedené k šetrnému zacházení s pomůckami, hračkami a ostatnímu majetku MŠ

ČL. 11

Práva a povinnosti zaměstnanců školy

➤ Všichni zaměstnanci školy jsou povinni

- a) dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví dětí jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy.
- b) dodržovat a respektovat práva dítěte
- c) poskytnout dítěti pomoc a ochranu v případě, kdy je ohroženo, nebo že jsou o to dítětem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
- d) Všichni pracovníci školy a děti se vzájemně respektují, dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace, na dodržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy a k šetrnému zacházení s majetkem MŠ.

Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout rodičům základní poradenskou pomoc

ČL. 12

Prevence sociálně patologických jevů

- a) Všechny děti školy jsou povinné zabránit výskytu šikany vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinné okamžitě informovat učitele.
- b) Dítě má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními dětmi nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelkou školy.
- c) Dítě, které se stalo obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu
- d) Je zakázáno do školy přinášet předměty, které ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy
- e) Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených dětí
- f) Všichni pracovníci MŠ působí na děti a jsou jim příkladem v propagaci zdravého způsobu života. Působí nenásilnou a přiměřenou formou, přiměřeně jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovat děti s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (PC,TV) patologickému hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného

- g) chování a dětem jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu, zdravého stravování, sportování apod.
- h) V průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají všichni zaměstnanci MŠ na vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a všemi zaměstnanci školy.

ČL. 13 BOZP a PO

- Všechny dospělé osoby jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy
- Zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy
- Ve všech, vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí
- Každý úraz či nevolnost má dítě povinnost neprodleně hlásit pedagogickému pracovníku, který okamžitě poskytuje první pomoc a jedná dle instrukcí probraných na školení BOZP (oznámení rodičům, hlášení a vyplnění záznamu o úrazu, neprodleně informuje ředitelku).
- **Při přesunech dětí** při pobytu mimo území MŠ po pozemních komunikacích se pedagogický doprovod řídí pravidly silničního provozu.
- **Pobyt v přírodě** – pouze známá a bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají na to, aby děti neopustily vymezené a bezpečné prostranství a toto vždy před pobytem dětí zkontrolovali a odstranili všechny nebezpečné předměty (sklo, hřebíky, plechovky, ostré kameny...)
- **Sportovní a pohybové aktivity** – před cvičením a pohybovými aktivitami pedagogové zkontrolují, zda jsou prostory k těmto aktivitám dostatečně připravené (uvnitř i venku), případně odstraní překážky, které by mohly vést ke zranění dětí, zkontrolují, zda jsou sportovní náradí a náčiní bezpečné a funkční. Dbají na to, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí, schopnostem a přizpůsobují intenzitu a obtížnost individuálním schopnostem jednotlivých dětí.
- **Pracovní, výtvarné a polytechnické činnosti** – pedagogové rozvíjejí zručnost a výtvarné cítění dětí. Při těchto činnostech, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., musí být zohledněna bezpečnost dětí a tyto předměty musí být bez ostrých hran a špičatého zakončení. Déle musí
-

- pedagogové dbát na opatrnost a bezpečnost dětí, při práci s těmito nástroji a tyto aktivity děti vykonávají výhradně pod jejich dohledem.
- **Další bezpečnostní opatření jsou ve vnitřním předpise MŠ**

ČL. 14 Účinnost

Školní řád nabývá účinnost 1. 2. 2023 ruší se Školní řád ze dne 1. 9. 2018

V Ústí nad Labem dne 1. 2. 2023

.....
Bc. Pavlína Bergmannová, ředitelka
Mateřská škola, Ústí nad Labem, Emy Destinové
2027/11, příspěvková organizace

Seznámení s předpisem:

Školní řád

Směrnice č. 3/2023

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s tímto předpisem

Pořadové číslo	Datum	Jméno, Příjmení	Funkce	Podpis
25	13.1.2023	Andrea Hajšmmanová	učitelka	
29	13.1.2023	Bc. Martina Dufková	učitelka	
23	13.1.2023	Lenka Kanive	učitelka	
5	13.1.2023	Jana Doskočilová	školnice	
27	13.1.2023	Jana Horáčková	VŠJ	
28	13.1.2023	Jaroslava Bělohorcová	pom. kuchařka	
5	13.1.2023	Libuše Kuncová	kuchařka	
26	13.1.2023	Jana Zoulová	n.pedagog	
30	13.1.2023	Adéla Němečková	asistent ped.	